

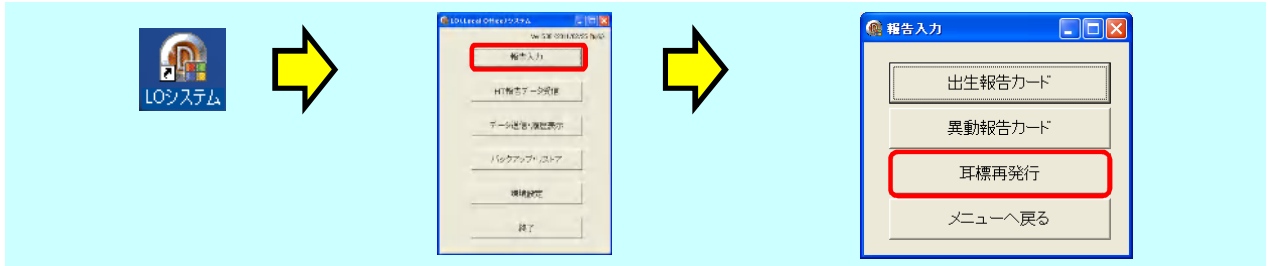
### 3. 耳標再発行請求を行いましょ

※実際のご利用に当たっては、操作マニュアルも参照してください。

(操作マニュアルURL → [https://www.id.nlbc.go.jp/manual/LO\\_OP\\_Manual\\_ver5.00.pdf](https://www.id.nlbc.go.jp/manual/LO_OP_Manual_ver5.00.pdf))

#### 1. システムを起動させ、耳標再発行入力画面を表示させる

- ① デスクトップ上の「LOシステム」アイコンをダブルクリック。
- ② LO初期画面で「報告入力」をクリック。
- ③ 「耳標再発行」をクリック。



#### 2. 耳標再発行入力画面に必要事項を入力する

①届出事項を入力します。

③入力、エラー確認が終了したら、「終了」ボタンを押します。

②入力後、「エラーリスト」ボタンを押すと、単純な入力エラーを確認します。  
※全てのエラーをチェックできるわけではありません。

「耳標再発行フラグ」は、「1:チェック有り」を選択。  
※「2:チェック無し」を選択すると手続きできません。

連番	受付日時	農家コード	個体識別番号	耳標再発行フラグ	再発行枚数	取替理由
A0000001	2012/11/08 10:57:50	0123456789	1111111111	1:チェック有り	1片耳	2:装番ミス
A0000002	2012/11/08 10:58:04	0123456789	2222222222	1:チェック有り	2両耳	取替済

#### 3. 入力したデータを送信する

- ① LO初期画面へ戻り【データ送信・履歴表示】をクリック。
- ② 【データ送信】をクリック。
- ③ データ送信画面の【送信】ボタンをクリック。
- ④ 送信後は、送信データ件数が表示されるので確認。

状態が表示されます。

「送信」ボタンを押すと、データが送信されます。  
※送信後のデータの修正・取消は行えません。

送信後、送信データ件数が表示されます。  
※届出した内容の処理結果は、翌日送信される報告登録完了メールにて必ずご確認ください。