

◆データの読込（CSVファイル）

「データの読込」を利用したデータの入力手順について説明します。この機能を利用することで、エクセルに記入した内容を届出のページへ直接入力することができます。

- ①各届出のページ左下の「読込様式のダウンロード」をクリックし、様式（エクセルファイル）を入手します。

出生の届出のページ

ユーザー情報 (この内容を届出する方) 農家コード 1234****90 名称 (株) 家畜改良センター 個体識別部

印刷 一行挿入 一行取消

| No. | 農家コード | 個体識別番号 | 出生年月日 | 雌雄の別 | 母牛個体識別番号 | 種別 |
|-----|-------|--------|-----------|------|----------|----|
| | | | 2014年1月1日 | ♂ | | |

データ読込 読込様式のダウンロード

データ送信開始 (上記の内容で届出)

- ②「入力方法」の入力要領をご確認の上、「入力シート」に届出したい内容を入力してください。

入力方法

入力シート

シートの切り換えはこちらのタブで行います

【参考】ダウンロードしたファイルで以下のメッセージが表示された場合は、「編集を有効にする」をクリックしてご利用ください。

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。

編集を有効にする(E)

