# 届出Webシステム 操作マニュアル

## 令和7年6月(改訂版)





## 目次

◆はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 4
主な特徴	
動作環境	
◆システムの起動・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • 5
◆ログイン画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••6
◆初めて利用する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••7
農家の方	
- 農協、家畜市場、と畜場等、牛を飼養していない方	
利用登録の際の留意事項	
◆パスワードをお忘れの方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
◆トップ画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
◆届出画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
出生の届出のページ	
【雌のホルスタイン種等の出生の届出を行った場合】	
異動の届出のページ	
■家畜市場取引の届出のページ	
と畜場の届出のページ	
■輸入の届出のページ	
◆耳標再発行のページの説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29
◆データの読込(CSVファイル)・・・・・・・・・・・	31
◆データの読込(CSVファイル)代行届出版・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	·34
◆本日受付したデータ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
◆届出内容確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	40
◆届出エラーと対処法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	42
◆認証コードについて・・・・・・・・・・・・・・・	44

## 目次

◆修正請求のページの説明・・・・・・・・・・・48
◆繋養および在庫耳標一覧のページ画面の説明・・・54
◆ユーザー情報確認・変更・・・・・・・・・・・・57
◆メールアドレスの変更・・・・・・・・・・・・58
◆パスワードの変更・・・・・60
◆飼養地情報のインターネット等での公表・・・・・・・・62
◆代行による届出(代行する管理者の指定)・・・・・64
◆届出等入力内容のリアルタイムチェック・・・・・・・・69

#### 【届出Webシステムの利用時間について】

当システムのご利用時間は、6時から23時までです。 23時から6時までは本体データベース連携のために届出(報告) 受付を停止しております。

メンテナンス等により利用できない場合があります。その際は 「お知らせ」に記載しますので御確認下さい。

### ◆はじめに

#### 主な特徴

- ①複数頭の牛の届出情報を一括で入力し、届出(送信)できます(最大500頭まで)
- ②牛の届出情報をCSVファイルで取り込むことができます
- ③出生、異動の届出に加え、市場取引や輸入及びとさつの届出がで きます
- ④耳標の再発行請求ができます
- ⑤届出した内容の修正請求ができます
- ⑥自身が繋養している牛の情報や在庫耳標の番号を確認することができます
- ⑦登録・エラーの内容をメールでお知らせするとともに、画面上で確認 しダウンロードすることができます
- ⑧タブレットやスマートフォンでも利用できます
- 動作環境
- 対応ブラウザ
- ①Internet Explorer 11以上
- ②Safari5.1.7以上
- ③Google Chrome32以上
- ④Microsoft Edge(一部の表示で文字化けする恐れがあります)





システムの起動

#### ①牛の個体識別情報検索サービスにアクセスし、「届出Webシステム」 欄のボタンをクリックします。

URL: https://www.id.nlbc.go.jp/



## ②届出Webシステムログイン画面が表示されます。



このシステムでは、牛トレーサビリティ法に基づく牛の届出を複数頭数一括で行うことができます。
 初めてご利用になる方は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――
パスワード
ログイン
初めてご利用の方へ パスワードをお忘れの方

・届出Webシステムを初めてご利用になる場合は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。

・ログイン後にボタンが薄いまたは送信ボタンが押せないなどの場合は、プラウザのバ ージョンが最新バージョンになっていない原因が考えられます。セキュリティ確保のた め最新バージョンのブラウザをお使いください。

・しばらくボタンが押されないとタイムアウトになりますので、一度に多頭数届出され る場合は数頭ずつ区切って【データ送信開始】ボタンを押してください。

## ◆ログイン画面の説明

#### 届出Webシステム

このシステムでは、牛トレーサビリティ法に基づく牛の届出を複数頭数一括で行うことができます。
 初めてご利用になる方は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。



・届出Webシステムを初めてご利用になる場合は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。

・ログイン後にボタンが薄いまたは送信ボタンが押せないなどの場合は、ブラウザのバ ージョンが最新バージョンになっていない原因が考えられます。セキュリティ確保のた ゆままが、ジョンのブラウザカやたいとボーン

め最新バージョンのブラウザをお使いください。

・しばらくボタンが押されないとタイムアウトになりますので、一度に多頭数届出され る場合は数頭ずつ区切って【データ送信開始】ボタンを押してください。

NՉ	項目	説明
1	農家コード	このシステムを利用する方(農場等)の農家コード (10桁)を入力します
2	パスワード	メールでお知らせしたパスワード(4桁)を入力しま す
3	ログイン	農家コード、パスワードを正しく入力した後クリック すると、システムを利用することができます
4	初めてご利用の方へ	このシステムを初めて利用する方は、こちらをク リックします(次ページ参照)
5	パスワードをお忘れの方	パスワードを忘れた場合は、こちらをクリックしま す(11ページ参照)

#### 【ご注意ください】

- (1)№1、2の入力は、半角の数字で行ってください。
- (2)同日中に3回ログインに失敗した農家コードではログインはできません。 翌日になりますと再びログインできるようになりますが、お急ぎの場合は 家畜改良センターへお問い合わせください(お問い合わせ先はこのマ ニュアルの裏表紙をご覧ください)。

## 初めて利用する場合

|農家の方

#### ①届出Webシステムログイン画面を表示し、「初めてご利用の方へ」を クリックします。 届出Webシステム

 このシステムでは、牛トレーサビリティ法に基づく牛の届出を複数頭数一括で行うことができます。 初めてご利用になる方は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。

			-
	農家コード パスワード		
		リグイン	
	初めてご利用の方へ	パスワードをお忘れの方	)
・届出Webシステムをネ	りめてご利用にな	る場合は、「初めてご利	利用の方へ」より利用登
録を行ってください。			
・ログイン後にボタンカ	「薄いまたは送信	ボタンが押せないなどの	D場合は、ブラウザのバ
ージョンが最新バージョ	っしてなっていな	い原因が考えられます。	セキュリティ確保のた
め最新バージョンのブラ	;ウザをお使いく)	ださい。	

②あなたの農家コード、現在農場で飼養している牛の個体識別番号、 メールアドレスを入力し、「登録」をクリックします。

・しばらくボタンが押されないとタイムアウトになりますので、一度に多頭数届出され る場合は数頭ずつ区切って【データ送信開始】ボタンを押してください。

※農協、家畜市場、と畜場等、牛を飼養していない方については、9ページを ご覧ください。

※現在牛を飼養しているものの、新規就農等で届出をまだ行ったことがない 方は、はじめに電話音声応答(CTI)システムから1頭転入の届出を行ってく ださい。個体識別番号検索で登録されたことが確認できましたら、利用登 録を行ってください。



【ご注意ください】

農家コード、現在飼養している牛の個体識別番号の入力は、半角の数 字で行ってください。

メールアドレスの入力は、半角で行ってください。

③以下の画面が表示されますと、利用登録完了です。メールでお送り するパスワードを使って、ログインできます。

「ログイン画面に戻る」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。

以下の内容で登録されました。

農家コード	1234****90
メールアドレス	aa@aaa.aa.jp

上記メールアドレスあてに、バスワードを送信しました。 30分以上経ってもメールが届かない場合は、以下へお問い合わせください。

家畜改良センター個体識別部 TEL:0248-48-0596(平日8:30~12:00、13:00~17:15) お問い合わせフォームはこちら



迷惑メールの受信拒否設定や、指定したドメイン以外届かないよう設定されている場合はid@nlbc.go.jpを許可してください。また、一部のメールサービス(yahoo等)は、メールが届くまでしばらく時間を要する場合があります。

#### なお、メールはこのような内容です。



#### 【ご注意ください】

パスワードはそのまま使い続けることもできますが、セキュリティ確保のため、変更されることをおすすめします。

パスワードの変更手順は、本マニュアルの60ページを参照してください。

■ 農協、家畜市場、と畜場等、牛を飼養していない方が初めて利用する場合

①7ページの②の画面を表示し、「様式」をクリックします。

豊家コード		]
現在飼養している牛の個体識別番号(1頭)		
メールアドレス	こちらをクリックしてくだ	さい
メールアドレス(再入力)		

農協、家畜市場、と畜場等、現在牛を飼養していない方につきましては、こちらの<mark>様式</mark>より利用申請を行ってください。

届出Webシステムの留意事項の内容を理解のうえ、利用登録を行います。

②利用申込様式(Wordファイル)がダウンロードされますので、必要事項を記入し、以下へお送りください。

登録

【利用申込書送付先】

●メールの場合

id@nlbc.go.jp

●郵送の場合

〒961-8511 福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1 (独)家畜改良センター個体識別部 あて

③家畜改良センターで受付、内容を確認後、利用登録を行いメールで パスワードをお送りします。

#### 利用登録の際の留意事項

パスワードを通知するメールが届かない場合は、入力したメールア ドレスが誤っている場合が考えられますので、家畜改良センターへ お問い合わせください。

また、迷惑メールの受信拒否設定や、指定したドメイン以外届かないよう設定されている場合はid@nlbc.go.jpを許可してください。

なお、一部のメールサービス(yahoo等)は、メールが届くまでしばら く時間を要する場合があります。

【お問い合わせ先】

TEL:0248-48-0596

E-mail:id@nlbc.go.jp

(メールを送られる際は、お名前、農家コード、お電話番号もお知らせください)

〒961-8511

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1番地 (独)家畜改良センター 個体識別部

## ◆パスワードをお忘れの方

#### パスワードを忘れた場合は、以下の手順で仮パスワードの発行の操 作をお願いします。

①ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。 届出Webシステム

・届出Webシステムを初めてご利用になる場合は、「初めてご利用の方へ」より利用登録を行ってください。

・ログイン後にボタンが薄いまたは送信ボタンが押せないなどの場合は、プラウザのバ ージョンが最新パージョンになっていない原因が考えられます。セキュリティ確保のた め最新パージョンのプラウザをお使いください。 ・しばらくボタンが押されないとタイムアウトになりますので、一度に多頭数届出され る場合は数面ずつ区切って「データ送信開始」ボタンを押してください。

## ②農家コード、登録したメールアドレスを入力し、「仮パスワードの発行」をクリックしてください。

以下の項目を入力してください。

農家コード			
登録したメールアドレス			
仮パスワードの発行	登録アドレスと異 れません。登録7 い合わせください ください)。	なるアドレスを入力した アドレスをお忘れの方は い(お問い合わせ先はこの	場合、仮パスワードは発行さ 、家畜改良センターまでお問 のマニュアルの裏表紙をご覧

#### ③以下のような画面が表示され、仮パスワードが発行され、登録した メールアドレスあてに送信されます。

仮バスワードを以下のメールアドレスへ送信しました。

xxxx@yyyy.zzz.jp

バスワードの変更は、仮バスワードでシステムヘログイン後、「ユーザー情報の確認・ 変更」より行ってください。

ロクイン画面に戻る

迷惑メールの受信拒否設定や、指定 したドメイン以外届かないよう設定さ れている場合はid@nlbc.go.jpを許可 してください。また、一部のメール サービス(yahoo等)は、メールが届く までしばらく時間を要する場合があり ます。

## ◆トップ画面の説明

N⁰

1

2

3

名称



	ログイン中のユーザーの名称を表示します。
--	----------------------

4	届出ボタン	以下の5種類のうち、ユーザーが利用できる届出 のページへ移動します。 「出生」→出生の届出のページへ移動します。 「異動」→異動の届出のページへ移動します。 「家畜市場」→家畜市場取引の届出のページへ 移動します。 「と畜場」→と畜場の届出のページへ移動します。 「輸入」→輸入の届出のページへ移動します。 (本マニュアルの「◆届出画面の説明」ページ参 照)
5	本日受付したデータ	上のボタンの届出に応じた本日受付したデータ のページへ移動します。(本マニュアルの「◆本 日受付したデータ」ページ参照)
6	耳標再発行	耳標再発行のページへ移動します。(本マニュア ルの「◆耳標再発行のページの説明」ページ参 照

#### トップ画面の説明

Nº	項目	説明
7	修正	修正請求のページへ移動します。(本マニュアル 「◆修正請求のページの説明」ページ参照)
8	届出内容確認	届出内容確認のページへ移動します。(本マニュ アル「◆届出内容確認」ページ参照)
9	ユーザー情報の確認・変更	ユーザー情報の確認・変更のページへ移動しま す。(本マニュアル「◆ユーザー情報確認・変更」 ページ参照)
10	繋養および在庫耳標一覧	繋養および在庫耳標一覧のページへ移動します。 (本マニュアル「◆繋養および在庫耳標一覧の ページ画面の説明」ページ参照)

#### 【ご注意ください】

◆耳標再発行と繋養および在庫耳標一覧は、家畜市場、と畜場、輸入ではお使いいただけません。

◆修正の請求は、出生、異動のみ可能です。



### 出生の届出のページ画面

N⁰	項目	説明
6	一行取消	選択中の行を削除します。
7	農家コード	届出する農家コードを表示します。個体識別番号 から種別までのいずれかのデータを入力した行に №.2で表示されている <u>農家コードが自動入力され</u> <u>ます</u> 。
8	個体識別番号	届出する牛の個体識別番号を入力します。№.13 に表示されている個体識別番号をクリックすると、 自動入力されます。 また、キーボードから直接入力もできます。
9	出生年月日	届出する牛の出生年月日を西暦で入力します。ク リックするとカレンダーが表示されますので、日付 を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
10	雌雄の別	届出する牛の性別を入力します。プルダウンで選択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
11	母牛個体識別番号	届出する牛の母牛の個体識別番号を入力します。
12	種別	届出する牛の種別を入力します。プルダウンで選択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
13	未装着耳標一覧	No.2で表示されている農家コードに配付されている 未装着耳標を表示します。耳標番号順、拡大4桁 番号順、発行日順を選択し、「表示切替」をクリッ クすると、表示順序を変更できます。 表示されている個体識別番号をクリックすると、 No.81こ自動入力されます。
14	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
15	読み込み様式のダウンロー ド	№.14で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。

#### 出生の届出のページ画面

NՉ	項目	説明
16	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
17	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。
18	前500件、次500件	未装着耳標一覧は500件ごとに表示し、表示対象 が500件を超える場合は、このボタンをクリックす ることで表示内容が変わります。

【ご注意ください】

(1)キーボードからの直接入力は、半角の数字で行ってください。 また、年月日入力は半角の数字とスラッシュ「/」で行ってください。

(2)同一牛の「出生と死亡の届出」は同時にできません。送信すると異動 内容に農場にいない牛と表示されます。出生の届出がデータベース上に 反映された事を確認してから、同一牛の「死亡」の届出を行ってください。

(3)同一牛の出生の届出、異動の届出は同日につき一度のみとなりま す。送信すると個体識別番号に既に登録済みと表示されます。エラーと なった届出についても翌日以降再届出をお願いします。

#### ◇雌のホルスタイン種等の出生の届出を行った場合

届出Webシステムから、性別が雌で、品種がホルスタイン種、 ジャージー種、乳用種の牛の出生の届出を行った場合、続けて(一 社)日本ホルスタイン登録協会あての自動登録における希望名号や 登録放棄・延長等に関する申込を行うことができます。

届出を受付した中に該当する情報が含まれる場合、以下のボタンが表示されます。なお、届出を行った当日中であれば、「本日受付したデータのページ」にも以下のボタンが表示されます。

#### ①自動登録を希望する場合は、「報告対象牛一覧」をクリックしてくだ さい。

届出を受付した中に、性別が雌で、品種がホルスタイン種、シャージー種、乳用種の牛の情報がありました。 日本ホルスタイン登録協会あての自動登録における希望名号や登録放棄・延長等に関する申込を行う場合は、 画面下に表示されたボタンを押してください。



日本ホルスタイン登録協会への自動登録に関する 申込を行う場合は、こちらをクリックしてください。 ②自動登録対象の牛の情報が表示されますので、確認の上、「日本 ホルスタイン登録協会自動登録補足情報入力」ボタンをクリックして ください。



【ご注意ください】

日本ホルスタイン登録協会あての自動登録ができるのは、最大50 頭までです。

届出Webシステムから自動登録の対象となる牛の届出を51頭以 上行った場合、個体識別番号の小さい順に最大50頭までを自動登録 対象牛として表示します。

51頭以上の申込を行いたい場合や、日本ホルスタイン登録協会 のシステム(②より先のWebページ)に関してご不明な点等ある場合 は、日本ホルスタイン登録協会へお問い合わせください。



#### 異動の届出のページ画面

NՉ	項目	説明
6	一行取消	選択中の行を削除します。
7	農家コード	届出する農家コードを表示します。個体識別番号 から譲受け等又は譲渡し等の相手先コードまで のいずれかのデータを入力した行にNo.2で表示さ れている <u>農家コードが自動入力されます</u> 。
8	個体識別番号	届出する牛の個体識別番号を入力します。№.12 に表示されている個体識別番号をクリックすると、 自動入力されます。 また、キーボードから直接入力もできます。
9	異動内容	届出する牛の異動内容を入力します。プルダウン で選択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
10	異動年月日	届出する牛の異動年月日を西暦で入力します。ク リックするとカレンダーが表示されますので、日付 を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
11	譲受け等又は譲渡し等の相 手先コード	異動の相手先の農家コードを入力します。 死亡の場合は、死亡牛の引き渡し先(処分先)の コードを入力します。ただし、「譲渡し等がない場 合」は、譲渡し先コードを[999999999](9×10桁) と入力して届出してください。
12	繋養牛耳標一覧	№.2で表示されている農家コードで繋養されている 牛の個体識別番号を表示します。耳標番号順、 拡大4桁番号順を選択し、「表示切替」をクリックす ると、表示順序を変更できます。 また、他の農家等で転入の届出がなされた牛の 個体識別番号は青で表示します。 表示されている個体識別番号をクリックすると、 №.81こ自動入力されます。

#### 異動の届出のページ画面

NՉ	項目	説明
13	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
14	読み込み様式のダウンロー ド	№.13で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。
15	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
16	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。
17	前500件、次500件	繋養牛耳標一覧は500件ごとに表示し、表示対象 が500件を超える場合は、このボタンをクリックす ることで表示内容が変わります。

【ご注意ください】

(1)キーボードからの直接入力は、半角の数字で行ってください。 また、年月日入力は半角の数字とスラッシュ「/」で行ってください。

(2)同一牛の「出生と死亡の届出」は同時にできません。送信すると異動 内容に農場にいない牛と表示されます。出生の届出がデータベース上に 反映された事を確認してから、同一牛の「死亡」の届出を行ってください。

(3)同一牛の出生の届出、異動の届出は同日につき一度のみとなりま す。送信すると個体識別番号に既に登録済みと表示されます。エラーと なった届出についても翌日以降再届出をお願いします。



#### 家畜市場取引の届出のページ画面

N⁰	項目	説明
5	印刷	入力内容印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
6	一行挿入	選択中の行の一つ上に空白行を挿入します(選 択中の行は色が変わります)。
7	一行取消	選択中の行を削除します。
8	家畜市場⊐−−ド	届出する家畜市場コードを表示します。個体識別 番号または取引日(市場開催日)にデータを入力 した行に№2で表示されている <u>農家コードが自動</u> 入力されます。ただし、 <u>№4で家畜市場の指定</u> を行っている場合は、そちらの農家コードが自動 入力されます。
9	個体識別番号	届出する牛の個体識別番号を入力します。
10	取引日	届出する牛の取引年月日を西暦で入力します。ク リックするとカレンダーが表示されますので、日付 を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
11	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
12	読み込み様式のダウンロー ド	№.11で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。
13	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
14	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。

【ご注意ください】

キーボードからの直接入力は、半角の数字で行ってください。 また、年月日入力は半角の数字とスラッシュ「/」で行ってください。

#### と畜場の届出のページ画面



NՉ	項目	説明
1	トップへ戻る	トップ画面に戻ります。
2	ユーザー情報	ログイン中のユーザーの農家コードと名称を表示 します。
3	ログイン日時	前回ログインした日時と、今回ログインした日時を 表示します。
4	荷受業者コード	荷受業者のコードを入力します。 <u>荷受業者とと畜</u> <u>者が同一の場合は、と畜者のコードを入力します</u> 。
5	と畜者コード	と畜者のコードを入力します。 <u>№4の「荷受業者</u> <u>コード」にと畜者のコードを入力した場合でも入力</u> <u>してください。</u>

#### と畜場の届出のページ画面

Nº	項目	説明
6	印刷	入力内容印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
7	一行挿入	選択中の行の一つ上に空白行を挿入します(選 択中の行は色が変わります)。
8	一行取消	選択中の行を削除します。
9	譲受け等の相手先コード	譲受け等の相手先の農家コードを入力します。
10	個体識別番号	届出する牛の個体識別番号を入力します。
11	搬入年月日	届出する牛の搬入年月日を西暦で入力します。ク リックするとカレンダーが表示されますので、日付 を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
12	とさつ年月日	届出する牛のとさつ年月日を西暦で入力します。 クリックするとカレンダーが表示されますので、日 付を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
13	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
14	読み込み様式のダウンロー ド	№.13で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。
15	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
16	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。

【ご注意ください】

キーボードからの直接入力は、半角の数字で行ってください。 また、年月日入力は半角の数字とスラッシュ「/」で行ってください。



3 ログイン日時 前回ログインした日時と、今回ログインした日時を 表示します。

#### 輸入の届出のページ画面

NՉ	項目	説明
4	輸入者の指定	ログイン中のユーザーの農家コードと届出する輸入者の農家コードが異なる場合は、届出する輸入者のコードを入力し、指定するボタンを押してください。
5	印刷	入力内容印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
6	一行挿入	選択中の行の一つ上に空白行を挿入します(選 択中の行は色が変わります)。
7	一行取消	選択中の行を削除します。
8	輸入者⊐−ド	届出する輸入者コードを表示します。動物検疫所 コードから雌雄の別までのいずれかのデータを入 力した行にNo.2で表示されている <u>農家コードが自</u> 動入力されます。ただし、No.4で輸入者の指定 を行っている場合は、そちらの農家コードが自動 入力されます。
9	動物検疫所コード	動物検疫所のコードを入力します。
10	仕向先農家(譲渡し等の相 手先コード)	解放(通関)後の仕向先農家の農家⊐ードを入力 します。
11	個体識別番号	届出する牛の個体識別番号を入力します。
12	出生年月日	届出する牛の出生年月日を西暦で入力します。ク リックするとカレンダーが表示されますので、日付 を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
13	入検(輸入)年月日	届出する牛の入検(輸入)年月日を西暦で入力し ます。クリックするとカレンダーが表示されますの で、日付を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。

#### 輸入の届出のページ画面

NՉ	項目	説明
14	解放(通関)年月日	届出する牛の解放(通関)年月日を西暦で入力し ます。クリックするとカレンダーが表示されますの で、日付を選択すると入力できます。 また、キーボードから直接入力もできます。その 際は「年/月/日」形式で入力してください。
15	輸入牛の状態	届出する牛の状態を入力します。プルダウンで選 択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
16	種別	届出する牛の種別を入力します。プルダウンで選択します。プルダウンで選択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
17	輸入先国コード	届出する牛の輸入先国コードを入力します。
18	雌雄の別	届出する牛の性別を入力します。プルダウンで選択します。 また、キーボードから直接入力もできます。
19	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
20	読み込み様式のダウンロー ド	№.19で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。
21	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
22	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。

【ご注意ください】

キーボードからの直接入力は、半角の英数字で行ってください(英字の入力はNo.16のみです)。

また、年月日入力は半角の数字とスラッシュ「/」で行ってください。









NՉ	項目	説明
1	トップへ戻る	トップ画面に戻ります。
2	ユーザー情報	ログイン中のユーザーの農家コードと名称を表示 します。
3	ログイン日時	前回ログインした日時と、今回ログインした日時を 表示します。
4	印刷	入力内容印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
5	一行挿入	選択中の行の一つ上に空白行を挿入します(選 択中の行は色が変わります)。

#### 耳標再発行の届出のページ画面

Nº	項目	説明
6	一行取消	選択中の行を削除します。
7	農家コード	再発行をする農家コードを表示します。個体識別 番号、枚数、再発行理由のいずれかのデータを 入力した行に№2で表示されている <u>農家コードが</u> <u>自動入力されます</u> 。
8	個体識別番号	再発行する牛の個体識別番号を入力します。 No.11に表示されている個体識別番号をクリックすると、自動入力されます。 また、キーボードから直接入力もできます。
9	枚数	再発行する耳標の枚数を入力します。プルダウン で「1.片耳」、「2.両耳」を選択します。
10	再発行理由	再発行する理由を入力します。プルダウンで「1.脱 落」、「2.装着ミス」、「3.その他」を選択します。
11	繋養および未装着耳標一覧	№.2で表示されている農家コードの繋養および未 装着耳標一覧を最大500件表示します。耳標番号 順、拡大4桁番号順を選択し、「表示切替」をクリッ クすると、表示順序を変更できます。
12	データ読込	クリック後、CSVファイルを指定すると、その内容 を読み込み、画面上に入力を行います。
13	読み込み様式のダウンロー ド	№.12で読み込むためのファイルをエクセル形式で ダウンロードします。
14	データ送信開始	画面に入力された内容を家畜改良センターへ送 信します。
15	届出表の各項目(点線のエ リア)	項目名をクリックすると、入力されているデータを 昇順(▲を表示)、降順(▼を表示)へ並び替えま す。
16	前500件、次500件	繋養および未装着耳標一覧は500件ごとに表示し、 表示対象が500件を超える場合は、このボタンを クリックすることで表示内容が変わります。

◆データの読込(CSVファイル)

「データの読込」を利用したデータの入力手順について説明します。この機能を利用することで、エクセルに記入した内容を届出のページへ 直接入力することができます。

①各届出のページ左下の「読込様式のダウンロード」をクリックし、様式(エクセルファイル)を入手します。

( <i>_</i> 0;	ユーザー情報 X内容を届出す	る方)	<b>農</b> 家 1234	<b>Z⊐-+F</b> #***#90 (	独)家畜改良	名称 センター 個体識別部	前回ログイン ログイン日時	日時:2014/4/17 10:38:58 :2014/4/18 14:48:56
EDJaj	農家コード	個体	觀測錄号	出生年月日	雌雄の別	母牛圈体識別番号	行拼入 一行取消 種別	未装着耳径一覧
							<b>v</b>	<ul> <li>耳標番号順</li> </ul>
				Q 20144	ғ4 <b>Н О</b>		×	
				в я ж я 1	2 3 4 5		~	○ 犯大4相番号牌
				6 7 8	9 10 11 12		×	○発行日順
				20 21 22 2	13 17 18 13		~	表示切器
				27 28 29 1	0		~	
-		_			×		×	
_					~		×	
-		_			×		×	
-					×		×	
-		_			▼		×	
-					×		*	
+		-			•		•	
-							× (	/
÷-	夕の読込	読込样	式のダウ	20-F				

②「入力方法」の入力要領をご確認の上、「入力シート」に届出したい 内容を入力してください。



【参考】ダウンロードしたファイルで以下のメッセージが表示された場合は、「編集を 有効にする」をクリックしてご利用ください。

編集を有効にする(F

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 テータ 校開 表示 ヘルプ PDFelement Q 何をしますか

#### ③データの入力が終了した様式を、「入力シート」を表示した状態で CSVファイルとして保存します。

● ● ↑ ● ● □ ↑ ● ● □ → ħ テ ィ 20 (C:) ▶ ユーザー ▶ 𝔅ϵϵ 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅	x	名前を付けて保	存		×
W理・新ルバフルダー     Superative Set Set Set Set Set Set Set Set Set Se	💮 🍥 - 🕆 💺 « ローカル ディスク (C:) ・ ユー	-15- > seeseesee >	デスクトップ ト 🗸 🗸	C デスクトップの快き	\$t _P
● ドキュメント       ▲ 名前       東新日時       種類       サイズ         ● ビラオ       2014/02/14 16:08       ファイル フォルダー       シャイル フォルダー         ● ビラオ       2014/03/17 9:11       ファイル フォルダー       2 KB         ● ホームグループ       ●       2013/04/11 16:59       シュートカット       2 KB         ● コーカル ディスク (C     	盤理 - 新しいフォルダー			8	- 0
→ ローカル ディスク (E: ファイル名(N): 世生のマ ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv) ~ (作成音: +++++++= 97: 97の加加)	ドキュメント へ 名前 ビクチャ ビクチャ ビデオ ミュージック ・ ホームグループ ・ コンビューター シ ローカル ディスク (C	<u>,</u>	更新日時 2014/02/14 16:08 2014/03/17 9:11 2013/04/11 16:59 2013/03/12 11:53 2014/03/26 16:53	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー ショートカット ショートカット Microsoft Excel	サイズ 2 KB 1 KB 1 KB
	→ ローカル ディスク (E: ファイル名(N): 世生.cov ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv) 行広吉: ++++++++	99: 99a			د ب ب

#### ④「データの読込」をクリックし、③で保存したCSVファイルを指定します。

(= 0	ユーザー情報		農家	ז⊐רי		名称		前回ログイン日時: ログイン日時:201	2014/4/17 10:38:58
(この)	内容を届出する	5万)	1234	****90 (3	独)家畜改良 <sup>.</sup>	センター 個体識別部	3	UV1/04-201	4/4/10 14.40.50
印刷							一行挿入	一行取消	
No.	農家コード	個体論	劇播号	出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別番号	種別	IJ	未装着耳標一號
								<u> </u>	◉ 耳標番号順
-				о л <u>к</u> *	: * ± ±			<u> </u>	○拡大4桁番号
-				6 7 8	2 3 4 5 9 10 11 12			~	○発行日順
				13 14 15 1 20 21 22 2	6 17 18 19 3 24 25 26			~	表示切蒂
				27 28 29 3	0			~	
-					×			<u> </u>	
-					· ·			·	
					~			~	
					~			~	
_					~			<b>~</b>	
-					×				
-					· ·			· ·	
デー	夕の読込	読込様	式のダウミ			99.44		Y	L

⑤データが画面上の表に取り込まれ、表示されます。

出生	この届出の/	%—३	>						
(ت	ユーザー情報 の内容を届出する	5方)	<b>農家</b> 1234×	<b>ï⊐−F</b> ****90	(独)家畜改	良セン	<b>名称</b> ター 個体識別語	13	前回ログイン日日 ログイン日時:20
Ep);	اھ			_				一行挿入	一行取消
No.	農家コード	個体調	戡別番号	出生年月日	雌雄の別	E	牛個体識別播号	種類	34
1	1234****90	0123	456789	2013/08/05	1.オス 💽	·	0012345678	1.ホルスタイン種	<ul><li>✓</li></ul>
2	1234****90	1234	567890	2013/08/01	2.メス	-	0987654321	2.ジャージー種	~
3	1234****90	0111	234567	2013/08/04	2.メス	-	0987665543	4.黑毛和種	~
					•	·			~
						·			~
					<u>\</u>	·			~
					`	-			~
						·			✓
					<u> </u>	-			<u> </u>
						-			<u> </u>
									<u> </u>
									<u> </u>
						_			
						-			

【ご注意ください】

様式の合っていないCSVファイルは取り込みできません。また、様式は 届出の内容や代行による届出ごとに異なります。

画面上の表に取り込まれた内容は、データ送信前に再度ご確認ください。

読込様式(CSVファイル)

届出内容	主な利用者	届出	に係わる様式
	± 041/111	本人による届出	代行による届出
出生	農家(牛の管理者) 代行報告者(農協)など	<u>出生届出読込様式</u>	<u>出生届出読込様式(代行)</u> ※1
異動	農家(牛の管理者) 代行報告者(農協)など	<u>異動届出読込様式</u>	<u>異動届出読込様式(代行)</u> ※1
耳標再発行	農家(牛の管理者) 代行報告者(農協)など	<u>耳標再発行請求読込様式</u>	<u>耳標再発行請求読込様式(代行</u> ※1
家畜市場	家畜市場	家畜市場	取引届出読込様式
と畜	と畜場 荷受け業者	<u>と畜</u>	<u>届出読込様式</u>
輸入	輸入者 代行報告者(通関業者な ど)	<u>輸入</u>	<u>届出読込様式</u>

読込様式には、上記の種類がありますので届出の目的にあわせ、必ず指定の様式を用いて届出してください。

・データの読込(CSVファイル)代行届出版

#### 届出を行う方の農家コードとパスワード(農協であれば、農協の 農家コードとパスワード)でログインします。



#### ③「代行で届出」をクリックします。

出生	■の届出の	ペーシ	>				代行で届き	トップへ戻る
(ت	ユーザー情報 の内容を届出する	5方)	<b>農家</b> 1234*	<b>≿⊐−⊢≍</b> к***90 (2	独)家畜改良	<b>名称</b> センター 個体識別	回ログインE ダイン日時:	]時:2014/4/18 14:48:56 2014/4/18 15:26:45
Ep)	a)					こ 行	のボタンは、「家畜 「届出(報告)シスラ	昏個体識別代 ーム利用申請
No.	農家コード	個体影	制播号	出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別	」を提出しないと表	表示されませ
					~	ん	)	
					<ul><li></li><li></li></ul>		×	○ 拡大4桁番号順
					~		~	○発行日順
					~		<b>`</b>	表示切替
					✓		✓	
					✓			~
					<ul><li>✓</li><li>✓</li></ul>		<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	

#### ④代行のページが表示されます。

出生の届出のページ	(代行)				ユーザー自	身の最出に切替	トップへ戻る
ユーザー情報	農家コ	F		名称		前回ログイン日時:	2014/4/18 14:48:55
(この内容を届出する方)	1234***	*90	(独) 家畜	設良センター 傷	体識別部	ログイン日時:2014	4/4/18 15:26:45
と行する管理者の指定 どちらかへ代けす	の管理者の農家コー	十老人力主	日は表示し、「橋	定する」ボタンを押してくたさ	5.1		
STATE TO	Re- deservourch	道接	认力		27-6		
初めて代行する編 コードはこちらへう	理教の政策 のしてくだきい。	以助調	1日したことのあ で表示します。	ちぬ第コード、および道道2	tilt		
代行する範疇表のす	a acc		農家コード			名称	
1013 08:5803	DTR		指定なし			指定なし	
etara)					一行挿入	—17取消	
No. 農家コード 個体部	网络号 出生	年月日	構築の別	母午園6週別番号	16	84	*记者耳槛一致
			~			× ~	● 耳梗動号順
			~			~	0.11-1-410-00-02-00

⑤ 各届出のページ左下の「読込様式のダウンロード」をクリックし、 様式(エクセルファイル)を入手します。

出生		*—••(代1	<b>〕</b> 震家⊐−⊦"	1	ユーザー自身の届出に切替 トップへ戻る
(6	この内容を届出す	る方) 1	024999900	((由) 安本	前回ログイン日時:2016/3/2513:51:26 ログイン日時:2016/3/2513:51:26
代行する	とちられ 参 理 者 の 指 定 参 定 が ち ら れ 歳 家 コ 初 め て コ ー ド こ	いへ代行する管理者の ードを下の表へ直接2 代行する管理者の農 にちらへ入力してくた	)農家コードを入力ま 、力したい場合は、そ ] 直打 家 以前 さい。 こち	」 または表示し、「指 5側より「直接入力 多入力」 指定したことのあ 5で表示します。	i定する」ボタンを押してください。 わ」を遊び、「指定する」ボタンを押してください。 ✓ 指定する が最新コード、および植根入力は
	代行する管	理者の情報		農家コート	
			_	担ルビイル	「日足るし」
Epj	e)				一行取消
No.	農家コード	個体識別番号	出生年月日	雌雄の別	代行のページは〇に(代行)と表示さ
				<b>~</b>	れ、代行する管理者の指定欄と代行す
				✓	る管理者の情報欄が出ます
$\vdash$					の自生日の旧和側が出みす。
$\vdash$					
				~	
				~	
				~	
				✓	
				<ul> <li>▼</li> </ul>	
				~	代行で届出する場合の読込様式の取
				~	
					行は、このヘーンの一記と体式のタリ
<u></u>	ータの読込	読込様式のダウ	ンロード		ンロード」ホタンをクリックしてください。

#### ⑥「入力方法」の入力要領をご確認の上、「入力シート」に届出したい 内容を入力してください。



		入力	シート		
1	#####出生の届出読込様式##### 個体識別番号	出生年月日	離婚の別	日午個体識別番号	種別
4					
5					
6					
/					
0					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
4 4	▶ ▶ 入力方 し入力シート / ●				

【参考】ダウンロードしたファイルで以下のメッセージが表示された場合は、「編集を 有効にする」をクリックしてご利用ください。

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校問 表示 ヘルプ PDFelement Q 何をしますか ① 保護ビュー 注意 -- インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 編集を有効にする(E)

#### ⑦ データの入力が終了した様式を、「入力シート」を表示した状態で CSVファイルとして保存します。

Z	名前を付けて保存		×				
🔄 🍥 🕤 🛧 📜 « 🗆 – ክル ディスク (C:) 🕨 ב	[−ザー・ ******** ・デスクトップ・ ∨	C デスクトップの検索	P				
整理・ 新しいフォルダー		811	- 0				
3 ドキュメント ^ 名前	更新日時	種類	サイズ				
S 12957	2014/02/14 16:08	ファイル フォルダー					
A Sa_Sawh	2014/03/17 9:11	ファイル フォルダー					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2013/04/11 16:59	ショートカット	2 KB				
🔧 ホームグループ 💦	2013/03/12 11:53	ショートカット	1 KB				
5	2014/03/26 16:53	Microsoft Excel	1 KB				
🛸 コンピューター							
🥾 ローカル ディスク (C							
→ ローカル ディスク (E:							
~ <			>				
ファイル名(N): 出生.csv			¥				
ファイルの種類(工): CSV (カンマ区切り) (*.csv)			~				
作成音: ####################################	タヴ: タヴの追加						
	9-11/1 ×		11.5				
◎ Jオルターの非数示	2-10(E) -		11/1				
	ファイル名(!	<u>N</u> ): 出生.csv					
	ノアイルの種類(	<u>_):  CSV (ガン</u>	マ区切り				
1							
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------
C	、ます。	出生の届出の	ページ(代行)		ユーザー自身の届	出に切替	
代行 (代彳	のページは う)と表示され	ここに れます。	2005) 1234年年 2004代行する管理者の最富二 コードを下の表へ直接入力したい で代行する管理者の最富 に代行する管理者の最富 に代行する管理者の最高	★ (独) 家畜改良 オを入力または表示し、「指定す? 場合は、右間より「直接入力」を返 直接入力 ● の指定したことのある差部 こちらで使示します。	名称         前回: 1974           センター(個体識別部)         ロ74           あが3928時にてびださい。         第二日、および西田入力は           指定する         第二日、および西田入力は	ユゲイン日時 : 2016/3/25 13:51:26 ン日時 : 2016/3/25 13:51:26	]
		代行中	THIYK	<b>農家コード</b> 指定なし	名 	称 なし	J
	代行する管しないで、「	·理者を指定 直接入力」		年月日 構造の別 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	- - - - - - - - - - - - - -	家コード・名利 であることを ショード・名利	が指定 確認しま
) デ 出生	ータが画	面上の表	に取り	込まれ	、表示され	ます。	
(6	ユーザー情報 この内容を届出す	マージ(代イ る方) 02	<b>丁)</b> 豊家コード 248***678	(独)家畜	名称 改良ゼンター 個体調	<u>ユーザ</u> ー自 歳別部	身の届出に切替 前回ログイン日時 ログイン日時:20
) ۲ ۲ ۲ ۲۹۶۶	ユーザー情報 この内容を届出す 5管理者の指定 巻きつ	<ul> <li>くーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接入</li> </ul>	<b>丁)</b> 豊家コード 248***678 2 <b>歳</b> 家コードを入り かしたい場合は、 ご 値	(独)家畜 (独)家畜 または表示し「 右側より「直接入 [接入力]	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してく カリを選び、「指定する」ボ	ユーザー自 裁別部 だきい。 タンを押してください。 行定する	身の 届出に切替 前回ログイン日時 ログイン日時:20
((	ユーザー情報 この内容を届出す 5管理者の指定 豊家コ 初めて コード	<ul> <li>くーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接み</li> <li>代行する管理者の農業</li> <li>代行する管理者の農業</li> </ul>	<b>ナ)</b> 豊家コード 248***678 248***678 248***678 ご したい場合は ご したい場合は	(独)家畜 または表示し「 右側上り「直視入 直接入力 前指定したことの 50で表示します。	名称 攻良センター 個体計 指定する」ボタンを押してく 力」を選び、「指定する」ボ 、 ある農家コード、および直打	ユーザー自 戦別部 だきい。 ないを押してください。 行定する 取入力は	身の 届出に切替 前回ログイン日時 ログイン日時:20
(( 代行す?	ユーザー情報 この内容を届出す S管理者の指定 豊家コ 初めて コード	<ul> <li>くーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接み 代行する管理者の 農業 ちらへ入力してくた</li> </ul>	<b>ナ)</b> 豊家コード 248***678 2 <u>48***678</u> 2 <u>48***678</u> 2 <u>48***678</u> ご 2 つしたい場合は、 ご	(独)家畜 または表示し「 右側より「直接入 直接入力 前指定たことの 55 で表示します。 <b>農家コー</b>	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してく カリを選び、「指定する」ボ ・ ある農家コード、および通知 ・	ユーザー自 歳別部 だきい。 タンを押してください。 新定する 私力りは	身の届出に切替 前回ログイン日時 ログイン日時:20
(र स्थित्त्र र	ユーザー情報 この内容を届出す <sup>2550</sup> <sup>2550</sup> <sup>2550</sup> <sup>2550</sup>	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接み にあらへ入力してくた</li> <li>理者の情報</li> </ul>	<b>丁)</b> 豊家コート <sup>、</sup> 248***678 2 <u>歳</u> 家コードを入り プレたい場合は、 で したい場合は、 で	(独)家畜 または表示し、「 右側より「直接入 直接入力 前指定たことの 55 で表示します。 借家コー 指定ない	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してくい カリを遊び、「指定する」ボ ● 日 ある農家コード、および通知 ド	ユーザー自 戦別部 だきい。 タンを押してください。 新定する 利入力は	身の 前回ロヴィン日 ロヴィン日時:20 <b>名称</b> 指定なし
(र (री) के र (र) के र	ユーザー情報 この内容を届出す S管理者の指定 258 農家コ 加めて コード 代行する管	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>02</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接入 代行する管理者の 農業</li> <li>代行する管理者の 農業</li> <li>理者の情報</li> </ul>	<b>丁)</b> 豊家コート <sup>・</sup> 248***678 248***678 248***678 道家コードを入り プリしたい場合は、 ご さ	(独)家畜 または表示し、「 右側より「直接入 直接入力 前指定したことの 55で表示します。 借家コー 指定ない	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してく カリき遊び、「指定する」ボ マ 指 ある豊家コード、および直接 ト	ユーザー自 戦別部 だきい。 シンを押してください。 記定する 取入力は	身の届出に切替 前回ロヴィン日時 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取消
(د الااتعة الاات	ユーザー情報 この内容を届出す S管理者の指定 そうび 豊家コード 代行する管 の の の の の の の の た の 内容を る り の の 内容を 届出す の り の 内容を 届出す の り の で を る り の の で を る の り の で を る に の の で の で の で の で の で の で の で の で の で	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>のへ代行する管理者の ードを下の表へ直接み</li> <li>に方らへ入力して(た</li> <li>理者の情報</li> <li>個体識別番号</li> </ul>	<b>丁)</b> 豊家コート <sup>、</sup> 248***678 248***678 248***678 道家コードを入り プリしたい場合は、 で 道 ない。 以 つ さい。 出生年月日	(独)家畜 または表示し「 右側より「直接入 直接入力 前指定たことの 気で表示します。 借定ない 指定ない	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してく カリを選び、「指定する」ボ ・ ある農家コード、および通知 ド レ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	ユーザー自 戦別部 だきい。 シンを押してくだきい。 記定する 取入力は	身の 届出に 切替 前回ロヴィン日間 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取消
(د (۲۹۱۶ ک (۱) (۱) (۱)	ユーザー情報 の内容を届出す ジョット 登理者の指定 ままコ がいた コート 代行する管 の の の の の の の な を 届出す	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>の、代行する管理者の ードを下の表へ直接み</li> <li>パ行する管理者の書類 よっちろへ入力してくた</li> <li>理者の情報</li> <li>個体識別番号</li> <li>124813843*</li> </ul>	<b>ナ)</b> 豊家コート <sup>・</sup> 248***678 248***678 248***678 道家コードを入り プリしたい場合は、 ご 道 の さい。 以て 2017/04/01	(独)家部 または表示し、「 右側より「直接入 」 「 接入力 「 指定な」 指定な」	名称 次良センター 個体語 指定する」ボタンを押してくい カリを遊び、「指定する」ボ ▼ 第 ある豊家コード、および値 ト 	ユーザー自 戦別部 だきい。 シンを押してください。 記定する 副入力は 1ホルスタイン種	身の 届出に 切替 前回ロヴィン日 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取済
(< (र)) (र)) (र)) (र)) (र)) (र)) (र)) (र	ユーザー情報 の内容を届出す ジョード (代行する管 の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>(代行する管理者の)</li> <li>う方)</li> <li>う方)</li> <li>つ2</li> <li>うろ方)</li> <li>つ2</li> <li>つ3</li> <li>つ3</li> <li>つ3</li> <li>つ3</li> <li>つ4</li> <li>つ4</li> <li>つ4</li> <li>つ4</li> <li>つ4</li> <li>つ4</li> <li>つ4&lt;</li></ul>	T) 要家コード <sup>®</sup> 248***678 248***678 2010たい場合は に で したい場合は の で の の の の の の で を入び つ いしたい場合は の の の の の の の の の の で を入び つ いしたい場合は の の の の の の の の の の の の の	(独)家部 または表示し、「 右側上」「直接入 直接入力 前指定たことの うで表示します。 一 指定ない 1オス マ 1オス マ	名称 次良センター 個体計 指定する」ボタンを押してく カリを選び、「指定する」ボ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ユーザー自 裁別部 ださい。 タンを押してください。 記定する 取力づま  1ホルスタイン種 2ジャージー種	身の 届出に 切替 前回ログイン日間 ログイン日時:20 名称 指定なし 一行取消 列
(< (Kift 37 (Kift 37 (Kift 37) (Kift	ユーザー情報 の内容を届出す ジョット (大行する管 の248**1234 0248***123 0248***264	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>の、代行する管理者の ードを下の表へ直接み</li> <li>にならへ入力してくた</li> <li>理者の情報</li> <li>個体識別番号</li> <li>124813843*</li> <li>124813843*</li> <li>13513*5766</li> </ul>	T) 要家コート、 248***678 248***678 248***678 2017/04/01 2017/04/05 2017/03/31	(独)家部 または表示し、「 古側より「直接入 立接入力 動揺したことの 学び表示します。 構成の別 1オス 単 1オス 単 1オス 単 2メス 単	名称 次良センター 個体調 指定する」ボタンを押してく カリを溜び、「指定する」ボ 「 「 ある農家コード、および通知 ト 」 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	ユーザー自       観別部       ださい。       ダンを押してください。       第定する       創入力は       一行挿入       個別       1.ホルスタイン種       2.ジャージー種       4.黒毛和種	身の 届出に 切替 前回ロヴィン日時 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取消 例
(4 (4)))) (4)) (4)) (4)) (4)) (4)) (4))	ユーザー情報 の内容を届出す ジョン ででする管 での内容を届出す がかで コード 代行する管 の の の の の の の の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の な を る の の る を る の の る で の る の ろ の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>ヘーン(代イ)</li> <li>る方)</li> <li>の2</li> <li>の、代行する管理者の ードを下の表へ直接み</li> <li>定ちらへ入力してくた</li> <li>理者の情報</li> <li>124813843*</li> <li>124813843*</li> <li>13513*5766</li> </ul>	T) 豊家コート、 248***678 248***678 248***678 248***678 2017/04/05 2017/04/05 2017/03/31	(独)家部 または表示し、「 右側より「直接入 直接入力 動推定たことの ちでまた。ます。 日本の別 1オス 2メス マ	名称 次良センター 個体計 指定するJボタンを押してくく カJを選び、「指定するJボ ● 打 ある農家コード、および直打 トド 	ユーザー自 裁別部 ださい。 タンを押してください。 お定する 耐入力は           一行挿入         1ホルスタイン種         2.ジャージー種         4黒毛和種	身の 届出に 切替 前回ロヴィン日略 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取消 列
(< (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify) (Kify)) (Kify) (Kify) (Kify)) (Kify) (Kify)) (Kify) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (Kify)) (	ユーザー情報 の内容を届出す ジョット (大行する管 の248**1234 0248***123 0248***264	<ul> <li>(代行する管理者の ードを下の表へ直接み にちらへ入力してくだ</li> <li>理者の情報</li> <li>124813843*</li> <li>124813843*</li> <li>13513*5766</li> </ul>	T) 要家コート、 248***678 248***678 248***678 248***678 2017/04/01 2017/04/01 2017/04/05 2017/03/31	(独)家部 または表示し、「 古側より「直接入 立接入力 動揺したことの 学で表示します。 構成の別 1オス 単 1オス 単 2メス 単	名称 次良センター 個体書 指定する」ボタンを押してく カリを溜び、「指定する」ボ 「 「 ある農家コード、および通知 ト 」 135133569* 135*33569*	ユーザー自       歳別部       ださい。       シンを押してください。       第定する       私力)は       一行挿入       優       1ホルスタイン種       2:ジャージー種       4黒毛和種	身の 届出に 切替 前回ロヴィン日略 ロヴィン日時:20 名称 指定なし 一行取消 例 「 マ 、 、 マ 、 、 マ 、

## 10 内容を確認し、データ送信します。

Epis	H.	0	1.	10 10		一行挿入	-it <b>r</b> ii
No.	原家コード	個体識別番号	出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別番号	80	r
1	0248**1234	124813843*	2017/04/01	1.7.2	135133569*	1.ホルスタイン種	~
2	0248***123	124813843*	2017/04/05	1オス 🔽	1351356**	2.ジャージー種	~
3	0248***264	13513*5766	2017/03/31	2,12	135*33569*	4.黑毛和種	~
				v			~
				~			V
				v			~
				V			×
				~			~
				V			~
				~			~
				~			V
				~			~
				v			Y
				V			V
				V			~

データの読込 読込

読込様式のダウンロード

データ送信開始 (上記の内容で届出)

【ご注意ください】 様式の合っていないCSVファイルは取り込みできません。また、<mark>様式は届出の内容や代行による届出ごとに異なります</mark>。

(例)

Y
V
Y
×

出生の届出のページ(代行)とファイルの様式の情報が一致しません。

データの読込 読込様式のダウンロード





届出Webシステム

ようこそ

1234\*\*\*\*90

(独)家畜改良センター 個体識別部 様

届出したい項目、またはご利用になりたいサービス項目をクリックしてください。



②「本日受付したデータのページ」が表示されます。

「印刷」をクリックすると、ページの内容を表示した印刷用画面が開き ます。

なお、このページで表示される内容については、受付された状態のものです。この後、エ ラーとなり登録されない場合があります。

届出の翌日以降、登録完了メール、またはトップ画面メニューの「届出内容確認」より、登 録・エラーの確認を必ず行ってください。

耳標の再発行請求については、届出完了メールにて確認してください。

本日受付したデータのページ						
	農家コート	農家⊐−ト 名称		前回ログイン日時: 2014/03/26 15:24:59		
ユーリー頂報	1234 <b>****</b> 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 2014/03/26 15:43:18			

本日、以下の届出を受付しました。 この受付内容は、エラーとなり登録されない場合があります。

届出の翌日以降、登録完了メール、またはトップメニューの「届出内容確認」より、登録・エラーの確認を必ず行ってください。

ÉĤ	B	

農家コード	個体盡別番号	異動内容	異動年月日	譲受け等又は 譲渡し等の相手先コード	
1234****90	1 ********	2.転出	2014/02/10	%=><=><=><=><=><=><=><=><=><=><=><=><=><=	



### ①トップ画面を表示し、「届出内容確認」をクリックします。



②過去90日以内で届出された年月日が表示されますので、確認したい日付の「確認する」をクリックします。

届出内容確	認のペーシ	7					トップへ戻る
書 北 桂田		農家コード	ド名称		前回ログイン日時:	2020/11/9 09:46:38	
ユーサー情報		1234* * * * 90	(独)家畜改臣	見センター	個体識別部	ログイン日時: 2020	)/11/9 13:24:51
このページでは	t、過去90日以P	の届出データの処	理結果を確認す	ることができ	きます。		
					пр ци м		理においててこした。
	届出日				」 庙山∃		理においてエフーとなっ
	(データ処理日	l) 処理内	<b>谷</b>		た内容	影につい	ては届出翌日に送信さ
	2020/10/7	<u>確認する</u>	<u>i</u>		、れます	「届出完	アメールで確認してくだ
	2020/10/8	<u>確認する</u>	<u>5</u>		オい		
					その位	シの再処	理によつし金球となった
					内容に	こついて	は登録翌日に届出完了
					メール	が送信さ	されます。
			•				

耳標の再発行請求については、届出完了メールにて確認してください。

#### ③届出データの処理結果が表示されます。

「印刷」をクリックすると処理結果を表示した印刷用画面が開きます。 「CSV形式でダウンロード」をクリックすると、処理結果を表示したCSV 形式のファイルをダウンロードすることができます。



## ◆届出エラーと対処法について

【出生、転入・転出届出(報告)が出来なかった。】

原因	エラー コード	対処方法について
1.持ち主でない耳 標で出生届出(報 告)をしていません か。	A10216	・届出Webシステムにログイン後、【繋養お よび在庫耳標一覧】により確認ください。 ・自己の農場の耳標でない場合は、農協な ど所属団体、都道府県畜産主務課を通じ て耳標の管理換えを行ってください。
2.出生届出(報告) がされていない牛 を転入・転出届出 (報告)または、死 亡届出(報告)をし ようとしていません か。	A10218 A10238	<ul> <li>・出生農家をご存じの場合、出生届出(報告)を行うよう連絡をしてください。または、個体識別番号を確認してください。</li> <li>・出生農家による出生届出(報告)の完了後に異動届出(報告)などが可能となります。</li> </ul>
3.届出(報告)され ている内容と、転 入・転出の日付に 矛盾はありません か。	転入 A10116 A10211 A10212 A10223 転出 A10118 A10222 A10223 A10224 A10232	<ul> <li>・牛の異動日をインターネット(牛個体識別 情報検索サービス)で確認してください。</li> <li>・確認の結果、自分の届出(報告)が正しい 場合は、前の牛の管理者に連絡するかわ からない場合は、最寄りの地方農政局等、</li> <li>(独)家畜改良センター個体識別部まで連 絡してください。</li> <li>・また、過去に自分の行った届出(報告)に 間違いがあった場合は、修正請求を行って ください。</li> </ul>
4.誤った個体識別 番号(耳標番号) で届出(報告)して いませんか。	A10102 A10127	・子牛の個体識別番号(耳標番号)を確認 し、正しい個体識別番号(耳標番号)で届 出(報告)してください。

【耳標の再発行請求が出来なかった。】

原因	エラー コード	処方法について
1.転入届出(報告) は完了しています か。	A10232	・インターネット(牛個体識別情報検索サー ビス)で確認してください。 ・確認の結果、未届出(報告)の場合は、先 に転入届出(報告)をしてください。
2.転出届出(報告) 済み、または、次の 牛の管理者から転 入届出(報告)済み ではありませんか。	A10234	<ul> <li>自分の農場にいる牛しか耳標の再発行 請求は行えません。</li> <li>転入先の牛の管理者が耳標の再発行請 求を行ってください。</li> </ul>

#### 【ご注意ください】

システム上同じ個体識別番号の耳標を再発行請求中に再発行請求を行う ことはできません。当初の再発行耳標がお手元に届いてから、改めて再発行 請求を行って下さい。

◆原因が特定できないときは、家畜改良センター、または 最寄りの地方農政局等までお問い合わせください。

【家畜改良センターお問い合わせ先】

TEL:0248-48-0596

E-mail:id@nlbc.go.jp

(メールを送られる際は、お名前、農家コード、お電話番号もお知らせください)

## ◆認証コードについて

認証コードとは、届出内容の修正、繋養および在庫耳標一覧の閲 覧と取得、飼養地情報のインターネット等での表示の設定の際に必 要となるコードです。

これらの機能を利用したい場合は、以下を参考に事前に認証コー ドを取得し、確認を行ってください。

#### ①トップ画面の「ユーザー情報確認・変更」をクリックしてください。



### ②「認証コード入力・発行」をクリックしてください。

ユーザー情報の確認・変更のページ							
っしぜし桂和	農家コード	農家コード 名称			2017/5/17 16:34:58		
	1234****90	(独)家畜改良センター 個体識別	部	LI21284 2011011 10.31.05			
農家コード		1234****90					
名称	(独)家	畜改良センター 個体識別部					
メールアドレス※	хххх@уууу.zz.jp 変更する						
パスワード	(非表示) 変更する			する			
最寄りの農政局等	東北島	政局 福島県拠点 清費・安全チーム T	EL: *********				
同義地情報の		公表	変更	する			
認証コード入力・発行							
※届出の受付確認や届出データ処理結果、バスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。							
黄色い部分の変更	については、最寄り	の農政局等へお問い合わせくださ	ί <b>ν</b> .				

#### ③認証コードを発行する場合は、「発行する」をクリックしてください。 送信先として表示されているメールアドレスあてに認証コードが記載 されたメールが送信されます。



認証コードを発行済みの場合は、以下に認証コードを入力し、「確認する」ボタンを押してください。



戻る

## ④メールを受信したら、記載されている認証コードを入力します。



#### ⑤認証コードが確認されると、以下のような表示になります。

#### 発行する

1. 上記以外のアドレスへ送信したい場合は、メールアドレスの変更手続きを行ってください。

- 2. 認証コードは、「発行する」ボタンを押すと直ちに送信されます。
- 3. 認証コードは、「発行する」ボタンを押す度に変更され、最後に発行したもののみ有効となります。
- 4. 発行した認証コードの有効期間は、発行当日限りです。翌日以降は、再度発行してください。

#### 認証コードを発行済みの場合は、以下に認証コードを入力し、「確認する」ボタンを押してください。



トップへ戻る

#### ユーザー情報の確認・変更のページ

- 16 4545	農家コード	名称	前回ログイン日時: 2020/8/28 11:02:	
ユーサー情報	1234 * * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 2020/8/28 13:38:43	

農家コード	1234****90;	
名称	(独) 家畜改良センター 個体識別部	
メールアドレス※	xxxx@yyyy.zz.jp	変更する
バスワード	(非表示)	変更する
最寄りの農政局等	東北農政局 福島県拠点 消費・安全チーム TEL:***	*****
飼養地情報の インターネット等での公表	非公表	変更する
認証コード入力・発行		



#### 【ご注意ください】

- ◆認証コードは「発行する」ボタンを押す度に変更され、最後に発行したもののみ有効となります。
- ◆発行した認証コードの有効期間は、発行当日限りです。翌日以降は、再度発行してください。
- ◆一度認証コード確認を行うと、ログアウトするまで有効です。修正、繋養および在庫耳標一覧等の都度、認証コードを確認する必要はありません。 (ログアウトした場合は、再度認証コードの確認を行ってください)

## ◆修正請求のページの説明

届出Webシステムでは、自分で行った届出、または自分が繋養し ていた牛の履歴について、修正又は取消請求することができます。 この機能を利用するには、<u>事前に認証コードを取得し、確認を行っ</u> てください(詳しくは、本マニュアルの「◆認証コードについて」をご覧 ください。

①トップ画面の「修正」をクリックすると、以下の画面が表示されます。



②入力した個体識別番号の履歴が表示されます。このうち、修正できるものは「修正可」と表示されます。

修正	請求のペー	ージ	(異	動履歴一	<b>覧画面)</b>			
(この	ユーザー情報 )内容を請求す	る方)	<b>唐</b> 123	<b>豊家コード</b> 4****90	<b>名称</b> (独)家畜改良センター 個体識別部		前回ログイン日時 ログイン日時: 20	: 2020/1/24 17:04:05 )20/2/26 09:54:22
◆ 修 **	を正請求を行え、 *******	る履歴は ]	t「修	正の可否」に	表示のとおりです。該当する	るものを押してください	, <b>\</b> _	
No.	飼養都道府県	異動内	溶	異動年月日	飼養施設所在地	氏名また	は名称	修正の可否
1	福島県	出生	E	2010/1/28	西白河郡西郷村	(独)家畜改良センタ	ワー 個体識別部	修正可
					修正したい履 クします。 なお、修正で 正請求受付 クリックできま	歴の「修正す きない履歴に 中の履歴は「・ ミせん。	可」のリング は「修正不 修正中」と	7をクリッ 可」、修 表示され

#### ③修正したい内容を変更し、「修正する」をクリックします。履歴を全て 取り消す場合には「取消する」ボタンをクリックします。

	修正請求のページ	(出生届出修]	正画面)		
ユーザー情報	農家コード	名称	前回ログイン日時:	2020/1/24 17:04:05	
(この内容を請求する方)		1234* * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 202	20/2/26 09:54:22

● 履歴の一部を修正する場合には、修正したい内容を入力し、「修正する」ボタンを押してください。 履歴すべてを取消す場合には、「取消する」ボタンを押してください。

【出生】	
農家コード	1234 * * * * 90
氏名または名称	(独)家畜改良センター 個体識別部
個体識別番号	•••••
出生年月日	2020/08/01
雌雄の別	○1.オス ⊚2.メス
母牛個体識別番号	*****
種別	1.ホルスタイン種 ~

修正する 取消する 戻る



#### 「既に譲渡(転出)している牛」について、修正請求を行った場合の留意事項

既に譲渡(転出)している牛の個体情報「出生の年月日、雌雄の別、母牛の個体識別番号、種別(以下 「基本4情報」という。)」の一部又は全部を修正した場合には、譲渡先の農家(転出先)における家畜共 済及び牛マルキン等の申請や交付等に影響を及ぼすことが考えられます。

このため、基本4情報の修正を行った場合は、速やかに、当該牛の譲渡先の農家に対して、修正を行った 旨を通知し、その内容の説明を行っていただくようお願いします。

また、当該牛の譲渡先の農家との間で、牛の取引上の問題が生じた場合は、当事者間で話し合いをしてい ただくようお願いします。

修正請求のページ	(異動届出修]	E画面)		
ユーザー情報	農家コード	名称	前回ログイン日時	2020/2/26 10:58:03
(この内容を請求する方)	1234 * * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 20	20/2/26 10:59:49

◆ 履歴の一部を修正する場合には、修正したい内容を入力し、「修正する」ボタンを押してください。 履歴すべてを取消す場合には、「取消する」ボタンを押してください。

【異動】	
農家コード	1234 * * * * 90
氏名または名称	(独)家畜改良センター 個体識別部
個体識別番号	******
異動内容	1.転入
異動年月日	2020/08/01
相手先コード	*******

- 【ご注意ください】
  - (1)請求した内容は、家畜改良センターで確認を行います。請求後、直ちに履歴へ反 映はされません。履歴への反映までに数日かかる場合があります。
    - (2) 届出Webシステムから修正・取消が可能な届出は、出生、異動(転出、転入、死 亡)です。また、修正できる項目は、次のとおりです。

出生:出生年月日、雌雄の別、母牛個体識別番号、種別 転出・転入・死亡:異動年月日、相手先コード

○届出Webシステムから「転入→転出」および「転出→死亡」の修正はできません。 上記以外の項目を修正する場合は、家畜改良センターへお問い合わせください。

〒961-8511

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1番地 (独)家畜改良センター 個体識別部

TEL:0248-48-0596

E-mail:id@nlbc.go.jp

(メールを送られる際は、お名前、農家コード、お電話番号もお知らせください)

#### ④確認画面が表示されますので、よろしければ「修正する」または「取 消する」をクリックします。

修正請求のページ	(出生届出修)	正確認画面)	
ユーザー情報	農家コード	名称	前回ログイン日時: 2020/1/24 17:04:05
(この内容を請求する方)	1234 * * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 2020/2/26 09:54:22

一度報告された修正内容は訂正出来ませんので、内容を良くご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

農家コード	1234 * * * * 90
氏名または名称	(独)家畜改良センター 個体識別部
個体識別番号	
出生年月日	2020/08/02
雌雄の別	2.メス
母牛個体識別番号	
種別	1.ホルスタイン種
「牛の個体識別のための情報の (以下、法という。)第8条( 渡し等及び譲受け等の届出)、 (死亡、とさつ及び輸出の届出) 当該届出のうち誤りのあった事 法第8条又は第11条から第1	管理及び伝達に関する特別措置法」 出生及び輸入の屈出)、第11条(譲 第12条(変更の屈出)又は第13条 )に基づく屈出に誤りがあったので、 項を取り消すとともに、上記のとおり 3条に基づき届出いたします。

前の画面で「修正する」をクリックしている場合、「取消す る」は表示されません(逆に、前の画面で「取消する」をク リックしている場合、「修正する」は表示されません。

戻る

修正請求のページ	(異動届出修正確認画面)
----------	--------------

修正する

ユーザー情報	農家コード	名称	前回ログイン日時: 2020/2/26 10:58:03
(この内容を請求する方)	1234 * * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 2020/2/26 10:59:49

◆ 一度報告された修正内容は訂正出来ませんので、内容を良くご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

【異動】			
農家コード	1234 * * * * 90		
氏名または名称	(独)家畜改良センター 個体識別部		
個体識別番号	******		
異動内容	1.転入		
異動年月日	2020/08/02		
相手先コード	******		
「牛の個体識別のための情報の管理及び伝達に関する特別措置法」 (以下、法という。)第8条(出生及び輸入の届出)、第11条(譲 渡し等及び譲受け等の届出)、第12条(変更の届出)又は第13条 (死亡、とさつ及び輸出の届出)に基づく届出に誤りがあったので、 当該届出のうち誤りのあった事項を取り消すとともに、上記のとおり 法第8条又は第11条から第13条に基づき届出いたします。			

戻る

### ⑤この画面が表示されると、修正(取消)請求は完了です。

#### 修正請求のページ(修正請求完了画面)

ユーザー情報	農家コード	名称	前回ログイン
(この内容を請求する方)	1234 * * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* の修正(取消)請求を受付ました。

請求の内容は、家畜改良センターで確認を行います。<mark>請求後、直ちに反映はされません。</mark> 履歴への反映まで数日かかる場合があります。

修正を行う個体識別番号を入力する画面に戻る



【届出Webシステム以外の修正請求について】

修正・取消については、「牛個体識別全国データベースの記録の修正等 に関する手続」に定める様式により請求することもできます。 (詳しくは、こちらのWebページをご覧くだい

https://www.id.nlbc.go.jp/data/syusei.html)。

また、家畜市場取引、と畜場、輸入の届出の修正・取消については、家畜 改良センターへお問い合わせください(お問い合わせ先はこのマニュアルの 裏表紙をご覧ください)。

#### 【参考】

請求した内容により、以下のような確認画面が表示されることがあります。 間違って入力している場合は、「入力画面に戻って修正する」をクリックして修正し てください。

なお、「この内容のままで報告する」をクリックすると、後日、家畜改良センターより問い合わせする場合があります。

あなたが修正しようとしている内容は、 出生日を初回報告日より後の日付に修正する内容になっています。
データ入力を間違ってしまった場合には「入力画面に戻って修正する」ボタンを、 このままデータを送信するときは「この内容のまま報告する」ボタンを、 それぞれクリックしてください。
入力画面に戻って修正するこの内容のままで報告する
この内容のまま報告された場合、後ほど問い合わせさせて いただきますのでご了承ください。



## ◆繋養および在庫耳標一覧のページ画面の説明

届出Webシステムでは、自身が繋養している牛の情報や保存している在庫耳標の確認を行うことができます。

この機能を利用するには、<u>事前に認証コードを取得し、確認を行っ</u> てください(詳しくは、本マニュアルの44ページ「◆認証コードについ て」をご覧ください。

繋養および在庫耳標一覧のページ画面



他の管理者等へ譲渡した牛については、転出の届出がされていない場合であっても、この画面に表示されません。

N⁰	項目	説明
1	トップへ戻る	トップ画面に戻ります。
2	ユーザー情報	ログイン中のユーザーの農家コードと名称を表示 します。
3	ログイン日時	前回ログインした日時と、今回ログインした日時を 表示します。

### 繋養および在庫耳標一覧画面

NՉ	項目	説明
4	管理者の指定	繋養および在庫耳標一覧を表示したい管理者の 農家コードを指定します。№.2のユーザー情報以 外の管理者については、同意が得られていないと 指定しても表示されません(詳しくは次ページ参 照)。
5	指定した管理者の情報	指定した管理者の農家コード、名称が表示されま す。
6	印刷	入力内容印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
7	CSV形式でダウンロード	表示している繋養および在庫耳標一覧をCSV形式 のファイルでダウンロードします。
8	表示順	繋養および在庫耳標一覧の表示順をラジオボタ ンで指定できます。初期値は拡大4桁番号順です。
9	個体識別番号	繋養牛の個体識別番号、または在庫耳標番号を 表示します。
10	耳標装着状態	耳標の装着状態を表示します。繋養牛は「1.装 着」、在庫耳標は「0.未装着」と表示されます。
11	雌雄の別	繋養牛の雌雄の別を表示します。
12	出生年月日	繋養牛の出生年月日を表示します。
13	種別	繋養牛の種別を表示します。
14	母牛個体識別番号	繋養牛の母牛の個体識別番号を表示します。
15	最終分娩年月日	繋養牛が分娩している場合、最終分娩年月日を 表示します。
16	転入年月日	繋養牛の転入年月日を表示します。
17	前500件、次500件	繋養および未装着耳標一覧は500件ごとに表示し、 表示対象が500件を超える場合は、このボタンを クリックすることで表示内容が変わります。

【ユーザー情報以外の管理者の指定について】 ユーザー情報以外の管理者の繋養および在庫耳標一覧を表示す る場合は、表示したい管理者の同意が必要です。

①「<u>届出Webシステムの代行届出(報告)関係申込様式</u>」の2届出 Webシステムで「自分以外の農家の繋養牛一覧、在庫耳標一覧を閲 覧する」場合にあります利用申込書と代行される農家の「同意書」別 添または別記(複数人用)を家畜改良センターに郵送してください。

②独立行政法人家畜改良センター牛個体識別全国データベース利用規程第4条第三号に基づき、同規程別紙3により利用請求を行ってください。

- ◆独立行政法人家畜改良センター牛個体識別全国データベース利用規程
- ◆同規程別紙3(様式) (<u>word</u>)
- ◆同規程別紙3(書き方) (<u>PDF</u>) 登録件数が多い場合お問い合わせください。

## ◆ユーザー情報確認・変更

### ①トップ画面の「ユーザー情報確認・変更」をクリックしてください。



②ユーザー情報確認画面が表示されます。 メールアドレスやパスワードを変更したいときは、この画面の「変更 する」をクリックしてください。

ユーザー情報の確認・変更のページ								
<b>っ 北</b> 桂却	農家コード	コード 名称			前回ログイン日時: 2020/8/28 11:02:01			
ユーリー消報	1234****90	(独)家畜改良センター	個体識別部	痔: 2020/8/28 13:38:43				
農家コード		1234***90						
名称	(独)家	畜改良センター 個体識別部		メールアドレスの変更				
メールアドレス※	×	xxx@yyy.zz.jp <b>变更す</b> る			手順は58ページ参照			
パスワード		(非表示)	きする					
最寄りの農政局等	東北農政	局 福島県拠点 消費・安全チー	**	パスワードの変更手順				
飼養地情報の インターネット等での公表	非公表 変更する			きする	は60ページ参照			
認証コード入力・発行								

※届出の受付確認や届出データ処理結果、パスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。

黄色い部分の変更については、最寄りの農政局等へお問い合わせください。



### ①トップ画面の「ユーザー情報確認・変更」をクリックしてください。



### ②ユーザー情報確認画面が表示されます。 メールアドレスの「変更する」をクリックしてください。

ユーザー情報の確認・	変更のペー	ジ		トップへ戻る			
⊐ +€ i#an	農家コード 名称			前回ログイン日時: 2020/8/28 11:02:01			
ユーリー旧報	1234 **** 90 (独)家畜改良センター 個体識別部			ロクイン日時: 2020/8/28 13:38:43			
農家コード		1234****90					
名称	(独) 家	畜改良センター 個体識別部					
メールアドレス※		する					
バスワード		y 🗃					
最寄りの農政局等	東北農政	局 福島県拠点 消費・安全チー	L TEL : ********	x			
飼養地情報の インターネット等での公表		非公表	変更	する			
認証コード入力・発行							
※届出の受付確認や届出データ処理結果、パスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。							
差点い部分 の亦面についてけ、是実りの豊敬民策なお照い合わせください							

### ③変更後のメールアドレスを入力し、「変更する」をクリックしてください。

#### メールアドレスの変更

変更する

メールアドレス	ffff@yyyy.zz.jp
メールアドレス再入力	ffff@yyyy.zz.jp

### ④変更が反映されたユーザー情報確認画面に戻ります。

トップへ戻る

前回ログイン日時: 2020/8/28 11:02:01 ログイン日時: 2020/8/28 13:38:43

ユーザー情報の確認・変更のページ

- 1" ****	農家コード	名称
ユーサー情報	1234* * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部

農家コード	1234****90				
名称	(独)家畜改良センター 個体識別部				
メールアドレス※	ffff@yyyy.zz.jp	変更する			
パスワード	(非表示)	変更する			
最寄りの農政局等	東北農政局 福島県拠点 消費・安全チーム TEL:***	*****			
飼養地情報の インターネット等での公表	非公表	変更する			

認証コード入力・発行

※届出の受付確認や届出データ処理結果、パスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。

黄色い部分

の変更については、最寄りの農政局等へお問い合わせください。

メールアドレスが変更されました。





認証コードを以下のメールアドレスに送信します。 よろしければ、「発行する」ボタンを押してください。

#### 送信先: xxx@yyy.zz.jp



- 1. 上記以外のアドレスへ送信したい場合は、メールアドレスの変更手続きを行ってください。
- 2. 認証コードは、「発行する」ボタンを押すと直ちに送信されます。
- 3. 認証コードは、「発行する」ボタンを押す度に変更され、最後に発行したもののみが有効となります。
- 4.発行した認証コードの有効期間は、発行当日限りです。翌日以降は、再度発行してください。



#### ②ユーザー情報確認画面が表示されます。 パスワードの「変更する」をクリックしてください。

ユーザー情報の確認・変更のページ								
- If step	農家コード	農家コード 名称			]時:2020/8/28 11:02:0			
ユーサー情報	1234* * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部 ロクイン日時			2020/8/28 13:38:43			
農家コード		1234****90						
名称	(独)家畜改良センター 個体識別部							
メールアドレス※	ffff@yyyy.zz.jp 変更する							
パスワード	(非表示) 変更する							
最寄りの農政局等	東北農政)	局 福島県拠点 消費・安全チー	-& TEL: *********	*				
飼養地情報の インターネット等での公表		非公表	変更	する				
認証コード入力・発行								

※届出の受付確認や届出データ処理結果、パスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。

黄色い部分の変更については、最寄りの農政局等へお問い合わせください。

### ③現在のパスワードを「旧パスワード」に、変更後のパスワードを「新 パスワード」に入力し、「変更する」をクリックしてください。

#### パスワードの変更

旧パスワード	
新パスワード	*農家コードの下4桁は指定できません。

変更する 戻る

\*バスワードを変更すると登録されているメールアドレスにメールが届きます

### ④ユーザー情報確認画面に戻ります。 変更したパスワードの登録が完了しますと、メールで送信されます。



id@nlbc.go.jp までご連絡ください。

### ★セキュリティ強化のため、パスワードの定期的な変更を お勧めします。

・飼養地情報のインターネット等での公表

届出Webシステムでは、牛の管理者が個体識別番号検索結果に 氏名又は名称、飼養施設の所在地(市町村名まで)を公表するかど うかの手続きを行うことができます。

この機能を利用するには、<u>事前に認証コードを取得し、確認を行っ</u> <u>てください</u>(詳しくは、本マニュアルの44ページ「◆認証コードについ て」をご覧ください。

①トップ画面の「ユーザー情報確認・変更」をクリックしてください。



②ユーザー情報確認画面が表示されます。 飼養地情報のインターネット等での公表の「変更する」をクリックして ください。

ユーザー情報の確認・変更のページ							
- 4° 47+10	農家コード 名称			前回ログイン日時:	2020/8/28 11:02:01		
ユーサー情報	1234* * * * 90	(独)家畜改良センター	個体識別部	ロクイン日時: 202	20/8/28 13:38:43		
農家コード		1234****90					
名称	(独)家	畜改良センター 個体識別部					
メールアドレス※							
パスワード		更する					
最寄りの農政局等	東北農政	局 福島県拠点 消費・安全チー	-& TEL: *******	***			
飼養地情報の インターネット等での公表		非公表	奕:	更する			
認証コード入力・発行							
※用山の支い弾車高い用山ナーラスショキ和末、ハヘラートの支支支い車総は、こうらのメールアトレスのしたの知らせします。 黄色い部分 の変更については、最寄りの農政局等へお問い合わせください。							

#### ③現在の設定を確認の上、公表に同意する場合は「同意する」、同意 しない場合は「同意しない」をクリックしてください。

#### 飼養地情報のインタネット等での公表の変更

現在の設定:公表



### ④手続きが終了すると、以下の画面が表示されます。

ユーザー情報の確認・変更のページ								
	農家コード	農家コード 名称			前回ログイン日時: 2020/8/28 11:02:01			
ユーサー情報	1234* * * * 90	(独)家畜改良センター 個体識別部			2020/8/28 13:38:43			
農家コード		1234****90						
名称	(独)家							
メールアドレス※		ffff@yyyy.zz.jp 変更する						
パスワード								
最寄りの農政局等	東北農政							
飼養地情報の インターネット等での公表								
認証コード入力・発行								

※届出の受付確認や届出データ処理結果、パスワードの変更受付確認は、こちらのメールアドレスあてにお知らせします。

の変更については、最寄りの農政局等へお問い合わせください。

飼養地情報のインターネット等での表示の設定が変更されました。

黄色い部分

この内容が表示されます(変 更受付確認のメールは送信 されません)。

## ◆代行による届出(代行する管理者の指定)

代行による届出(牛の管理者等に代わって、農協等が届出を行うこと) を行う場合に使用する機能について説明します。 この機能は、出生、異動の届出のページでご利用いただけます。 各入力項目については、「◆届出画面の説明」ページをご覧ください。 この機能を利用するには、事前に、「家畜個体識別代行届出(報告)システム利用申請書」 を家畜改良センターに提出する必要があります。 未提出の場合は、こちらのページをご覧いただき、利用申請書を提出してください。

https://www.id.nlbc.go.jp/data/syorui dairi.html

なお、既にインターネット代行届出(報告)システムの利用申請を行っている方(「家畜個体 識別代行届出(報告)システム利用申請書」に、報告方法「1 インターネット報告」を指定し て提出いただいている方)で、届出Webシステムでも代行の届出を行いたい場合は、設定 を行いますので電話またはメールで家畜改良センターへご連絡ください(連絡先はこのマ ニュアルの裏表紙をご覧ください)。

### ①届出を行う方の農家コードとパスワード(農協であれば、農協の農 家コードとパスワード)でログインします。

#### 届出Webシステム



修正

在庫耳標一覧

## ③「代行で届出」をクリックします。

出生	ἑの届出の╯	ページ				代行で届出	トップへ戻る
<u>ر</u>	ユーザー情報 の内容を届出する	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		仙、家本功百		1グイン日間 シロート・20	ት፡2014/4/18 14:48:56 14/4/18 15:26:45
		120		加水面以及		このボタンは、「家	备個 <b>体識別代</b>
Ehr	lφ]					行届出(報告)シス	テム利用甲請
No.	農家コード	個体識別番号	。 出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別番号	青」を掟口しないとき ん	夜示されませ
				~			● 目信番亏順
				×		<ul><li>▼</li><li>▼</li></ul>	〇 拡大4桁番号順
				~		$\checkmark$	
				~			表示切替
				~			
				~		✓	~
				~		✓	
1				$\checkmark$		$\checkmark$	

④代行のページが表示されます。

- ●代行する管理者(農家コード)を指定して入力したい場合
   →以降、⑤、⑥
- ●代行する管理者(農家コード)を指定せず直接入力したい、または データ読込(CSV)を行いたい場合

→以降、⑦、⑧ を参照してください。

出生の届出のページ(代行) ユーザー自身の届出こ切替 トップへ戻る											
ユーザー情報			農家コー	- <b>F</b>					前回ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56 ログイン日時: 2014/4/18 15:26:45		
	- ジャリー この 二 いっかっ いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっ	<b>2731</b> い代行する管理	234**** 理者の農家コー	<sup>×90</sup> ドを入力ま	(3出) 家 音 には表示し、「排	ノタ ー 1個 ノを押してくだ		014/4/1	10 10.20.40		
1/113/2	NT3 9 8 2 2 7 7 7 8 2 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7										
	初めて代行する管理事の農家 以前指定したことのある農家コード、および直接入力は コードはこちらへ入力してください。 こちらで表示します。										
代行する管理者の情報				農家コード			<b>名称</b> 指定だれ				
Epj	相定/aL     相定/aL       印刷     一行挿入										
No.	農家コード	個体識別播	ə 出生 <sup>4</sup>	₣月日	雌雄の別	母牛個体	識別番号	種	84		未装着耳標一覧
					~				<u> </u>	(	●耳標番号順
					~					(	○拡大Δ桁乗号順

⑤初めて代行する管理者(農家コード)を指定する場合は、左側の入 力欄に指定する農家コードを入力してください。

ー度入力した農家コードは、お使いのパソコンへ保存され、次回からは右側のプルダウンで表示されます。

農家コードを入力、指定したら、「指定する」をクリックします。



⑥代行する管理者が指定されますので、以降は届出内容の入力を 行ってください。

なお、この状態でデータ読込(CSVファイル)はできません。



# ⑦「直接入力」を指定する場合は、左側の入力欄は空欄にして、「直接入力」を表示し、「指定する」ボタンをクリックしてください。



⑧「代行する管理者の情報」が空欄となり、農家コードが直接入力で きるようになります。以降は届出内容の入力を行ってください。

出生	∈の届出の∕	ページ(ť	代行)					ユーザー自	身の届出に切替	トップへ戻る	
ユーザー情報 農家コード (この内容を届出する方) 1234****90 (*					<b>名称</b> (独)家畜改良センター 個体識別部			体識別部	前回ログイン日時 ログイン日時:20	: 2014/4/18 14:48:56 14/4/18 15:26:45	
代行する	代行する管理者の指定 農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より直接入力」を選び「指定する」ボタンター 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 、 」 に 、 」 、 」 に 、 」 、 」 に 、 」 、 、 、 、										
代行する管理者の情報						<b>農家コード</b> 指定なし			<b>名称</b> 指定なし		
EPF	DI I							一行挿入	一行取消		
No.	農家コード	個体識別番	号 出生生	F月日	雌雄の別	母牛個体識	別番号	種別	IJ	未装着耳標一覧	
					✓				<b>v</b>	● 耳標番号順	
農家コードを表に直接入力 できます(自動入力されま せん)。						「代行する管理者の情報」 が指定されていないので、 こちらは表示されません					

【ご注意ください】

代行でデータの読込(CSVファイル)を行う場合は、以下の点にご 注意ください。詳しくは本マニュアルの34ページ「◆データの読込 (CSVファイル)代行届出版」をご覧ください。

(1)ユーザー自身の届出の場合と、代行で届出する場合では様式 が異なります。ユーザー本人用の様式でデータの読込はできま せんので、代行のページで取得した読込様式をお使いください。



(2)代行のページでデータの読込を行う際には、代行する管理者は 指定せず、「直接入力」を指定してください。(代行する管理者が 指定されている状態ですと、データの読込はできません)。 直接入力を指定する方法は、前ページの⑦、⑧をご覧ください。 ◆届出等入力内容のリアルタイムチェック

2025/06/28機能追加

届出の画面や耳標再発行の画面に入力した内容を、データ送信前に チェックする機能です。チェックに該当した内容を訂正してデータ送信 することで、エラーとなり台帳に登録されない状態(農林水産省で確認 してから台帳に登録、または正しい内容で改めて届出することになり ます)を防止することができます。

この機能は、出生、異動、耳標再発行(いずれも代行を含む)、家畜市 場、輸入、と畜場のページで動作していますが、全てのエラーを対象と してはおりません。また、チェックに該当しなくても、届出の登録状況が 変わることにより、エラーになる場合があります。

<u>チェックに該当せず届出ができた場合でも、届出の翌日以降、登録完</u> <u>了メール、またはトップ画面メニューの「届出内容確認」より、登録・エ</u> <u>ラーの確認を必ず行ってください。</u>

①届出内容を入力します。

印	一行挿入  一行取消										
No.	農家コード	個体識別番号	異動内容	異動年月日	譲受け等又は譲渡し等の相手先コード						
1	*******	*******	2.転出 🗸	2025/06/05	******						
2	******	********	3.死亡 🗸	2025/05/31	*****						
3	******	********	3.死亡 🗸	2025/06/18	******						
			~								
			~								

②「データ送信開始」ボタンをクリックします。



③入力内容のチェックが実行され、確認・訂正が必要な場合は画面上 でお知らせします。画面は2パターンあります。

#### ●パターン1

入力内容に明らかな誤りがある場合に表示される画面です。 黄色で表示された部分の入力内容を確認し、修正してください。

No.	農家コード	個体識別番号	異動内容	異動年月日	譲受け等又は譲渡し等の相手先コード
1	*******	******	2.転出 🖌	2025/06/05	******
2	*******	*******	3.死亡 🗸	2025/05/31	誤りがあります
3	*******	********	3.死亡 🗸	2025/06/18	***
			~		
			~	入力内容	に誤りがある箇所です。 _
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		
			~		

譲受け等又は譲渡し等の相手先コードの入力に誤りがあります。

誤りの内容をメッセージで表示します。



#### ●パターン2

入力内容に誤りがある可能性がある場合に表示される画面です。

ただし、<u>正しい内容を入力していても、既に登録されている履歴の影響(誤りの</u> <u>ある内容が先に登録されてしまっている場合など)により、表示されることがあ</u> <u>ります</u>。



【ご注意ください】

「警告内容を確認して届出」をクリックして届出を行っても、多くの場合、エラーとなって台帳に登録されないことが想定されます。

エラーとなった場合は、本マニュアルのp42~43の「届出エラーと対処法について」を参考にしてください。



#### 【本マニュアルに関するお問い合わせ先】

〒961-8511

福島県西白河郡西郷村大字小田倉字小田倉原1番地 (独)家畜改良センター 個体識別部

TEL:0248-48-0596

E-mail:id@nlbc.go.jp

(メールを送られる際は、お名前、農家コード、お電話番号もお知らせください)