

◆代行による届出(代行する管理者の指定)

代行による届出(牛の管理者等に代わって、農協等が届出を行うこと)を行う場合に使用する機能について説明します。

この機能は、出生、異動の届出のページでご利用いただけます。各入力項目については、「◆届出画面の説明」ページをご覧ください。
この機能を利用するには、事前に、「家畜個体識別代行報告システム利用申請書」を家畜改良センターに提出する必要があります。
未提出の場合は、こちらのページをご覧ください、利用申請書を提出してください。

→https://www.id.nlbc.go.jp/data/syorui_dairi.html

なお、既にインターネット代行報告システムの利用申請を行っている方(「家畜個体識別代行報告システム利用申請書」に、報告方法「1 インターネット報告」を指定して提出いただいている方)で、届出Webシステムでも代行の届出を行いたい場合は、設定を行いますので電話またはメールで家畜改良センターへご連絡ください(連絡先はこのマニュアルの裏表紙をご覧ください)。

①届出を行う方の農家コードとパスワード(農協であれば、農協の農家コードとパスワード)でログインします。



②届出したいメニューをクリックします。



③「代行で届出」をクリックします。

出生の届出のページ 代行で届出 トップへ戻る

ユーザー情報 (この内容を届出する方)	農家コード 1234****90	名称 (独)家畜改良センター 個体識別部	ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56 ログアウト日時: 2014/4/18 15:26:45
------------------------	---------------------	-------------------------	---

印刷

このボタンは、「家畜個体識別代行報告システム利用申請書」を提出しないと表示されません

No.	農家コード	個体識別番号	出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別番号
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	
				▼	

耳標番号順
 拡大4桁番号順
 発行日順
表示切替

④代行のページが表示されます。

- 代行する管理者(農家コード)を指定して入力したい場合
→以降、⑤、⑥
 - 代行する管理者(農家コード)を指定せず直接入力したい、または
データ読込(CSV)を行いたい場合
→以降、⑦、⑧
- を参照してください。

出生の届出のページ(代行) ユーザー自身の届出に切替 トップへ戻る

ユーザー情報 (この内容を届出する方)	農家コード 1234****90	名称 (独)家畜改良センター 個体識別部	前回ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56 ログアウト日時: 2014/4/18 15:26:45
------------------------	---------------------	-------------------------	---

代行する管理者の指定 どちらかへ代行する管理者の農家コードを入力または表示し、「指定する」ボタンを押してください。
農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より「直接入力」を選んで「指定する」ボタンを押してください。

<input type="text"/>	直接入力 ▼	指定する
----------------------	--------	------

初めて代行する管理者の農家コードはここちらへ入力してください。 以前指定したことのある農家コード、および直接入力はここちらで表示します。

代行する管理者の情報	農家コード	名称
	指定なし	指定なし

印刷 一行挿入 一行取消

No.	農家コード	個体識別番号	出生年月日	雌雄の別	母牛個体識別番号	種別
				▼		
				▼		
				▼		

未装着耳標一覧

 耳標番号順
 拡大4桁番号順

- ⑤初めて代行する管理者(農家コード)を指定する場合は、左側の入力欄に指定する農家コードを入力してください。
- 一度入力した農家コードは、お使いのパソコンへ保存され、次回からは右側のプルダウンで表示されます。
- 農家コードを入力、指定したら、「指定する」をクリックします。

出生の届出のページ(代行) ユーザー自身の届出に切替 トップへ戻る

前回ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56

ユーザー情報 (この内容を届出する方)	農家コード 1234****90	名称 (独) 家畜改良センター 個体識別部
------------------------	---------------------	--------------------------

代行する管理者の指定

どちらかへ代行する管理者の農家コードを入力または表示し、「指定する」ボタンを押してください。
農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より「直接入力」を選択し「指定する」ボタンを押してください。

初めて代行する管理者の農家コードはこちらへ入力してください。

以前指定したことがある農家コード、および直接入力はこちらで表示します。

直接入力

農家コード

No.	農家コード	個体識別番号	出生年月

未装着耳標一覧

耳標番号順

拡大番号順

初めて入力(指定)する農家コードはこちらへ入力してください

以前指定したことがある農家コードはプルダウンをクリックすると、こちらに表示されます。

農家コードを入力、指定したら、「指定する」をクリックします。

- ⑥代行する管理者が指定されますので、以降は届出内容の入力を行ってください。
- なお、この状態でデータ読込(CSVファイル)はできません。

出生の届出のページ(代行) ユーザー自身の届出に切替 トップへ戻る

前回ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56
ログイン日時: 2014/4/18 15:26:45

ユーザー情報 (この内容を届出する方)	農家コード 1234****90	名称 (独) 家畜改良センター 個体識別部
------------------------	---------------------	--------------------------

代行する管理者の指定

どちらかへ代行する管理者の農家コードを入力または表示し、「指定する」ボタンを押してください。
農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より「直接入力」を選択し「指定する」ボタンを押してください。

0023****67

初めて代行する管理者の農家コードはこちらへ入力してください。

以前指定したことがある農家コード、および直接入力はこちらで表示します。

直接入力

代行する管理者の情報

代行する管理者の情報	農家コード 0023****67	名称 (独) 家畜改良センター〇〇牧場
------------	---------------------	------------------------

印刷

No.	農家コード	個体識別番号	出生年月

未装着耳標一覧

耳標番号順

拡大番号順

代行する管理者が指定されます。

農家コードは、「代行する管理者の情報」に表示されている農家コードが自動入力されます。

「代行する管理者の情報」で表示されている管理者の情報に切り替わります

⑦ 「直接入力」を指定する場合は、左側の入力欄は空欄にして、「直接入力」を表示し、「指定する」ボタンをクリックしてください。

出生の届出のページ(代行)

ユーザー情報 (この内容を届出する方) 農家コード 1234****90 名称 (独) 家畜改良センター 个体識別部

代行する管理者の指定 どちらかへ代行する管理者の農家コードを入力または表示し、「指定する」ボタンを押してください。農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より「直接入力」を選び、「指定する」ボタンを押してください。

空欄にします

「直接入力」を指定します

「直接入力」を指定後、「指定する」をクリックします

印刷 一行挿入 一行取消

No.	農家コード	个体識別番号	出生年月日	雌雄の別	母牛个体識別番号	種別
				▼		▼
				▼		▼

未装着耳標一覧

- 耳標番号順
- 拡大4桁番号順

⑧ 「代行する管理者の情報」が空欄となり、農家コードが直接入力できるようになります。以降は届出内容の入力を行ってください。

出生の届出のページ(代行)

ユーザー自身の届出に切替 トップへ戻る

ユーザー情報 (この内容を届出する方) 農家コード 1234****90 名称 (独) 家畜改良センター 个体識別部

前回ログイン日時: 2014/4/18 14:48:56
ログイン日時: 2014/4/18 15:26:45

代行する管理者の指定 どちらかへ代行する管理者の農家コードを入力または表示し、「指定する」ボタンを押してください。農家コードを下の表へ直接入力したい場合は、右側より「直接入力」を選び、「指定する」ボタンを押してください。

空欄になります。

代行する管理者の情報 農家コード 指定なし 名称 指定なし

印刷 一行挿入 一行取消

No.	農家コード	个体識別番号	出生年月日	雌雄の別	母牛个体識別番号	種別
				▼		▼
				▼		▼

未装着耳標一覧

- 耳標番号順
- 拡大4桁番号順

農家コードを表に直接入力できません(自動入力されません)。

「代行する管理者の情報」が指定されていないので、こちらは表示されません

【ご注意ください】

代行でデータの読込（CSVファイル）を行う場合は、以下の点にご注意ください。

- (1) ユーザー自身の届出の場合と、代行で届出する場合は様式が異なります。ユーザー本人用の様式でデータの読込はできませんので、代行のページで取得した読込様式をお使いください。

代行のページはここに（代行）と表示され、代行する管理者の指定欄と代行する管理者の情報欄が出ます。

代行で届出する場合の読込様式の取得は、このページの「読込様式のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

- (2) 代行のページでデータの読込を行う際には、代行する管理者は指定せず、「直接入力」を指定してください。（代行する管理者が指定されている状態ですと、データの読込はできません）。直接入力を指定する方法は、前ページの⑦、⑧をご覧ください。